

Zapis i wydruk wniosku do formatu PDF

Czy można zapisać wniosek w formie PDF/wydrukować, jak to zrobić?

Odpowiedź: W celu zapisania wniosku w formie PDF jak i również wydrukowania należy wejść w kafelek *projekty->dokumenty projektu->karta projektu->drukuj dokument pdf*. Wydruk formularza wniosku, który nie został pozytywnie zwalidowany (tzn. system wyświetlił listę błędów w Karcie walidacji) będzie posiadał na pierwszej stronie oznaczenie „**WYDRUK PRÓBNY**”. Informacja taka będzie się pojawiała na wydruku formularza wniosku do czasu pozytywnego przejścia walidacji oraz przesłaniu wersji elektronicznej formularza wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Organizującej Konkurs. Wydruk posiadający takie oznaczenie nie powinien być złożony do instytucji ponieważ nie spełnia wymogów formalnych.